

Verbale incontro di contrattazione n. 1

Il giorno 18/09/2023 alle ore 12:30, presso la sala docenti del plesso Stanziale si tiene il primo incontro della contrattazione di istituto per l'anno scolastico 2023/24.

Sono presenti: la DS, la DSGA e la docente G. Trevisonne in qualità di collaboratrice della DS, per la parte datoriale; per la parte sindacale le RSU di istituto Pasquale Pengue e Guarino Donatella, che redige il presente verbale, la rappresentante territoriale UIL Brunella Buongiovanni, e le Tas Cisl Elena Tripaldi e Cgil Annamaria Sacchi, collegata da remoto.

La parte datoriale fornisce copie cartacee di

- informazione successiva relativa all'anno scolastico 2023/23;
- delibere del Collegio Docenti relative all'organigramma di istituto;
- Piano annuale delle attività
- piano di lavoro del personale ATA
- parte normativa del contratto di istituto sottoscritto lo scorso anno, che è anche la proposta della parte datoriale per il nuovo anno scolastico.

La DS informa che la liquidazione dei compensi è avvenuta per tutte le referenze, mentre quella dei progetti avverrà quando i fondi restanti verranno erogati dal ministero (in calce alla tabella con l'informazione successiva prot. 6862 del 18/09/2023)

La scuola attende di conoscere l'ammontare del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2023/24. In seduta successiva le RSU saranno informate sull'ammontare del MOF e delle eventuali economie.

Dopo richiesta di chiarimento, da parte di Donatella Guarino, sul perché le economie (evidenti per le ore eccedenti) siano da considerarsi "eventuali", la DS e la DSGA spiegano che l'avanzo viene ritirato dal ministero e assorbito nel FIS dell'anno successivo.

Donatella Guarino chiede l'informazione per iscritto sui criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett b2) del ccnl 2018), in particolare del Piano Scuola 4.0. La Ds risponde che i criteri per l'utilizzazione del personale sono scritti nei bandi e che tutto quanto riguarda il piano scuola 4.0 è reperibile su Amministrazione trasparente.

La DS informa inoltre che l'organico dei Collaboratori scolastici è di 18 unità ed è al completo, come anche l'organico dei docenti di sostegno, salvo ulteriori posti in deroga.

Il Comune di San Giorgio a Cremano, non essendo tenuto a farlo, da quest'anno non fornisce più gli Assistenti materiali, pertanto i Collaboratori, sulla base della disponibilità espressa, dovranno svolgere alcune delle loro mansioni.

Il Comune si è impegnato a sollecitare l'USR a rimpinguare l'organico dei collaboratori scolastici, a erogare 6000 euro per retribuire il personale collaboratore scolastico disponibile per l'anno 2023/23 e due lavoratori percettori di RdC per ogni plesso, per coadiuvare i Collaboratori nella vigilanza e nelle pulizie dei locali.

Donatella Guarino, sulla base delle preoccupazioni espresse da alcuni Collaboratori, chiede di dettagliare meglio per iscritto le mansioni che essi dovranno svolgere; la DS risponde che sarà fatto, e nel frattempo illustra ai presenti le esigenze degli alunni/e precedentemente assistiti dagli assistenti forniti dal Comune.

Per quanto riguarda la formazione, la DS informa che l'Ambito Territoriale 20 si è impegnato ad erogare una formazione per i collaboratori scolastici sull'assistenza alla mensa, mentre la scuola erogherà una formazione sulle tecniche di disostruzione pediatrica.

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria sulla sicurezza, Donatella Guarino ricorda che l'aggiornamento di 6h che i docenti sono tenuti a fare ogni 5 anni non deve riprodurre meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma trattare significative evoluzioni, innovazioni, approfondimenti, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 2011.

San Giorgio a Cremano, 18/09/2023

I rappresentanti RSU di istituto

